

## Trabajar juntos para resolver problemas

La relación con su Coordinador de Servicio es importante. Su asociación apoya la realización de sus objetivos IPP que haya fijado como consumidor principal. Para los miembros de la familia, esta alianza apoya el logro de la visión y metas que tenga para su ser querido. Si le preocupa que su Coordinador de Servicio no esté cumpliendo las Mejores Prácticas de ELARC o tiene cualquier otra inquietud, por favor comuníquese con el Supervisor del Coordinador de Servicio. Si tiene inquietudes acerca del Supervisor, por favor comuníquese con el Jefe de Servicios al Consumidor (Chief of Consumer Services).

Tómese un momento para usar el espacio de abajo y escribir los nombres de esas personas

Mi Coordinador de Servicio \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Su Supervisor \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Director de Servicios al Consumidor \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_



Eastern Los Angeles Regional Center  
1000 S. Fremont Ave. PO Box 7916  
Alhambra, Ca 91802-7916  
[www.elarc.org](http://www.elarc.org)

Enero de 2009



# Eastern Los Angeles Regional Center

## Trabajar con su Coordinador de Servicio de Elarc

**Su Coordinador de Servicio es su punto de contacto en el Centro Regional.**

**Su Coordinador de Servicio ayuda a desarrollar un Plan de Programa Individual centrado en la persona (IPP).**

**Su Coordinador de Servicio asiste en localizar y asegurar los servicios y apoyos necesarios para implementar el IPP.**

## Mejores prácticas para Coordinadores de Servicio de ELARC

Su Coordinador de Servicio es un profesional en el área de las discapacidades de desarrollo que trabaja para mantenerse al tanto e informado de los recursos, apoyos y servicios en su comunidad. Su Coordinador de Servicio es también un socio con el que usted puede trabajar. Los recursos, apoyos y servicios evolucionan y se mejoran a diario. Por favor no dude en compartir su conocimiento y opiniones sobre los servicios en su comunidad. Al aprender juntos, usted y su Coordinador de Servicios desarrollan una alianza más sólida.

### Qué puede esperar de su Coordinador de Servicio:

- Responde a su llamada dentro de 24 horas
- Lo escucha y respeta sus opiniones y preferencias
- Representa sus intereses frente a las agencias de la comunidad y los proveedores de servicios genéricos (distritos escolares, seguridad social, etc.)
- Responde a situaciones de crisis (SIEMPRE llame al 911 para situaciones de amenaza para la vida)
- Lo ayuda a identificar la visión que tiene para su futuro o en lo relacionado con el futuro de su familiar y a desarrollar un plan escrito para apoyar esa visión
- Revisa el progreso de sus objetivos de vida tal como se definen en el IPP
- Da seguimiento a los problemas informados, quejas o acusaciones de abuso
- Revisa la calidad y la efectividad de los apoyos y servicios
- Comparte información sobre oportunidades de entrenamiento en ELARC y en la comunidad
- Entrega información sobre los recursos para apoyo y aprendizaje parental
- Le ayuda a identificar apoyos naturales en su comunidad
- Lo pone en contacto con personas que pueden ayudarlo con preguntas o inquietudes
- Asiste a reuniones con usted (IEP, planificación de servicios, etc.) cuando se lo solicita (en la medida que el horario y la prioridad de casos del Coordinador de Servicios lo permitan)
- Aplica un pensamiento centrado en la persona a la planificación y apoyos



## Ser un socio

Ser un participante activo en el aprendizaje y compartir con su Coordinador de Servicio es un factor importante para el éxito.

### Puede demostrar que usted es un socio sólido de las siguientes formas:

- Participa en oportunidades de entrenamiento para consumidores y padres ofrecidos por el Centro Regional
- Visita el sitio web de ELARC para acceder a información actualizada, enlaces a recursos y aplicaciones útiles
- Lleva un registro de la historia y progreso de usted o su familiar
- Mantiene informado a su Coordinador de Servicios sobre su progreso o el de su familiar
- Comunica su visión, necesidades y prioridades a su Coordinador de Servicio
- Se prepara y acude a las reuniones planificadas
- Se comunica con su Coordinador de Servicio tan pronto como sea posible acerca de su horario para asistir a una reunión importante.
- Ayuda a identificar a gente importante en su vida o la de su familiar que pueda contribuir a la planificación y apoyo
- Hace preguntas cuando la información no se presenta claramente
- Da seguimiento a las recomendaciones con las que usted está de acuerdo
- Divulga íntegramente todos los servicios que usted o su familiar reciben de la comunidad y las agencias de servicios genéricos (escuela, seguro social, cartas de adjudicación de beneficios, etc.)
- Como persona principal de contacto, comparte sus observaciones sobre la calidad y efectividad de los servicios y apoyos que usted o su familiar está recibiendo
- Mantiene informado a su Coordinador de Servicios sobre cualquier cambio de dirección, números de teléfono o dirección de correo electrónico