



MÔ-ĐUN 6

Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS)



Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS) là gì?

- Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS) là một doanh nghiệp giúp Người Tham Gia Chương Trình Quyền Tự Quyết (SDP) quản lý ngân sách của Chương Trình Quyền Tự Quyết của họ và thanh toán cho các dịch vụ mà họ cần.
- Đây là một dịch vụ bắt buộc cho chương trình Quyền Tự Quyết.
- Quý vị chọn một cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính để giúp quý vị.
- Thanh toán cho cơ quan FMS đến từ kế hoạch chi tiêu của quý vị.

Ghi chú:



Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính sẽ giúp đỡ tôi như thế nào?

- ✓ Cung cấp các biểu mẫu và thông tin để kiểm tra lý lịch của nhân viên của tôi
- ✓ Thanh toán cho dịch vụ tôi chọn
- ✓ Giúp tôi quản lý Kế Hoạch Chi Tiêu của mình
- ✓ Cung cấp cho tôi báo cáo hàng tháng về Kế Hoạch Chi Tiêu của tôi
- ✓ Đảm bảo tuân thủ luật lao động và thuế



Ghi chú:



VỀ KIỂM TRA LÝ LỊCH

Những người mà quý vị thuê để hỗ trợ quý vị với các dịch vụ chăm sóc cá nhân như hỗ trợ các nhu cầu về thay quần áo, chải chuốt, tắm rửa hoặc vệ sinh cá nhân, được yêu cầu phải kiểm tra lý lịch.

Quý vị hoặc Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính của quý vị cũng có thể yêu cầu kiểm tra lý lịch đối với bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ nào khác mà quý vị thuê, thông qua một cơ quan hoặc với tư cách cá nhân.

Kết quả kiểm tra lý lịch không được chuyển sang, vì vậy ngay cả khi đã thực hiện kiểm tra lý lịch trước đây, nhà cung cấp dịch vụ sẽ cần thực hiện lại kiểm tra lý lịch, để được tham gia Chương Trình Quyền Tự Quyết. Người cung cấp dịch vụ cho quý vị có trách nhiệm trả tiền cho việc kiểm tra lý lịch.

Cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính của quý vị sẽ cung cấp các biểu mẫu và thông tin cần thiết để kiểm tra lý lịch.

Kết quả sẽ được gửi trực tiếp đến Phòng Dịch Vụ Phát Triển, nơi chịu trách nhiệm theo dõi quá trình kiểm tra lý lịch. Sau đó, kết quả sẽ được gửi đến cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính của quý vị và họ sẽ thông báo cho quý vị kết quả.

Ghi chú:



Chọn một Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính

Suy nghĩ về những điều tôi cần và những gì tôi muốn

Tôi **CẦN** gì?

- ✓ Tôi có cần được giúp đỡ để quản lý nhân viên không?
- ✓ Tôi có cần thêm trợ giúp hoặc nhắc nhở để không chi tiêu quá mức với Kế Hoạch Chi Tiêu của mình không?
- ✓ Tôi chỉ cần Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính thanh toán hoá đơn và gửi các bản kê khai cho tôi?

Tôi **MUỐN** gì?

Hoàn toàn chịu trách nhiệm về nhân viên của mình?

HAY

Được giúp đỡ với các yêu cầu dành cho doanh nghiệp có nhân viên?

Làm thế nào để tôi tìm được Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính phù hợp cho tôi?

- Hỏi những người khác như thành viên trong gia đình, điều phối viên dịch vụ hoặc Cố Vấn Viên Độc Lập để xin ý kiến của họ và lựa chọn.
- Nhờ những người tham gia khác trong Chương Trình Quyền Tự Quyết đề xuất hoặc giới thiệu.
- Phỏng vấn những người trong cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính để được giải đáp các câu hỏi.



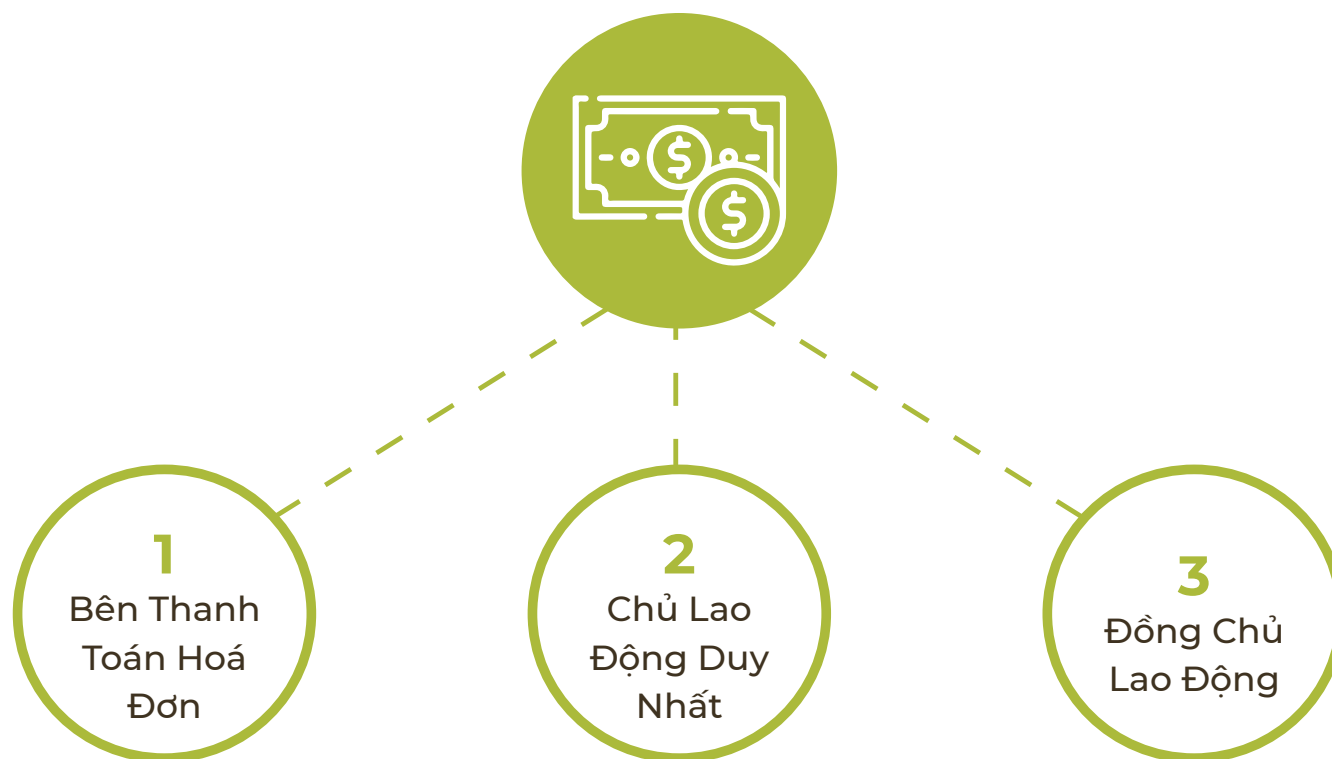
Các Câu Hỏi Có Thể Dùng cho Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS)

1. Quý vị biết gì về Chương Trình Quyền Tự Quyết của California?
2. Quý vị đã có kinh nghiệm gì khi trở thành cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính?
3. Quý vị cung cấp các mô hình FMS nào? *Bên Thanh Toán Hoá Đơn, Chủ Lao Động Duy Nhất, Đồng Chủ Lao Động*
4. Làm thế nào để quý vị trao đổi thông tin với tôi?
5. Nếu tôi có câu hỏi về việc phát triển ngân sách cá nhân của mình, thì quý vị có thể giúp tôi không?
6. Nếu quý vị là đồng chủ lao động, thì quý vị sẽ đóng vai trò gì trong việc thuê nhân viên của tôi? Điều gì sẽ xảy ra nếu tôi muốn thuê một người mà quý vị không thích? Quý vị có yêu cầu tôi sa thải một trong những nhân viên của tôi không và vì lý do gì?
7. Làm thế nào để quý vị lấy bảng chấm công từ nhân viên của tôi?
8. Nếu tôi đang chi tiêu nhiều hơn mức trong Kế Hoạch Chi Tiêu của mình, thì quý vị sẽ nói với tôi như thế nào?
9. Quý vị sẽ gửi cho tôi báo cáo hàng tháng về việc chi tiêu ngân sách cá nhân của tôi như thế nào?
10. Nếu tôi có thắc mắc, tôi cần làm thế nào để được giải đáp?



3 Mô Hình Làm Việc Với Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính Của Quý Vị

Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính



Quý vị chọn mô hình phù hợp nhất với mình.



Quý vị có thể chọn mô hình Bên Thanh Toán Hoá Đơn nếu...

- ✓ Tôi KHÔNG muốn làm chủ lao động của các nhân viên.
- ✓ Những người giúp tôi hiện đang làm việc cho một cơ quan.
- ✓ Tôi muốn cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính mua đồ từ một công ty cho tôi.
- ✓ Tôi muốn Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính trả tiền cho cơ quan cung cấp các dịch vụ của tôi.



Trong mô hình Bên Thanh Toán Hoá Đơn, người tham gia không tự thuê nhân viên.

Ghi chú:



Quý vị có thể chọn mô hình Chủ Lao Động Duy Nhất nếu...

- ✓ Tôi **MUỐN** làm chủ lao động của các nhân viên.
- ✓ Tôi có trách nhiệm cung cấp các bảo hiểm cần thiết liên quan đến việc làm.
- ✓ Tôi muốn cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính trả tiền cho các nhân viên của tôi và các hoá đơn khác như tôi hướng dẫn họ. Tôi gửi bảng chấm công cho Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính.
- ✓ Tôi muốn cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính kiểm tra lý lịch và bằng cấp của các nhân viên của tôi.
- ✓ Tôi đồng ý để cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính hỗ trợ tôi tuân thủ tất cả các luật lao động hiện hành.



Ghi chú:



Quý vị có thể chọn mô hình **Đồng Chủ Lao Động** nếu...

- ✓ Tôi muốn **CHIA SẺ** trách nhiệm làm chủ lao động của các nhân viên của tôi.

Cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính sẽ:

- ✓ Tuân thủ tất cả các luật lao động hiện hành.
- ✓ Kiểm tra lý lịch và bằng cấp.
- ✓ Xử lý và thanh toán các khoản bảo hiểm cần thiết liên quan đến việc làm.
- ✓ **CHIA SẺ** trách nhiệm làm chủ lao động.
- ✓ Trả tiền cho nhân viên và các nhà cung cấp dịch vụ khác.



Trong mô hình Đồng Chủ Lao Động, người tham gia chia sẻ trách nhiệm quản lý nhân viên với cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính.

Ghi chú:



Gia đình của Sofia chọn Mô Hình Bên Thanh Toán Hoá Đơn



- ✓ Tất cả các dịch vụ của em do các cơ quan cung cấp
- ✓ Không có mối quan hệ chủ lao động / nhân viên

**Loại cơ quan
Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính
cần thiết**

**1
Bên Thanh
Toán Hoá
Đơn**

Ghi chú:



Jason chọn Mô Hình Đồng Chủ Lao Động



- ✓ Jason thuê một cơ quan địa phương Có nhân viên hướng dẫn nghề nghiệp chuyên về nghề nghiệp mơ ước của anh ấy, làm vườn.
- ✓ Jason tìm, phỏng vấn và thuê một nhân viên hướng dẫn nghề nghiệp, và cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính sẽ xử lý tất cả công việc và trách nhiệm pháp lý.
- ✓ Jason thuê người hàng xóm để hỗ trợ trong ngày, và cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính sẽ xử lý tất cả các công việc và trách nhiệm pháp lý.

**Loại cơ quan
Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính
cần thiết**

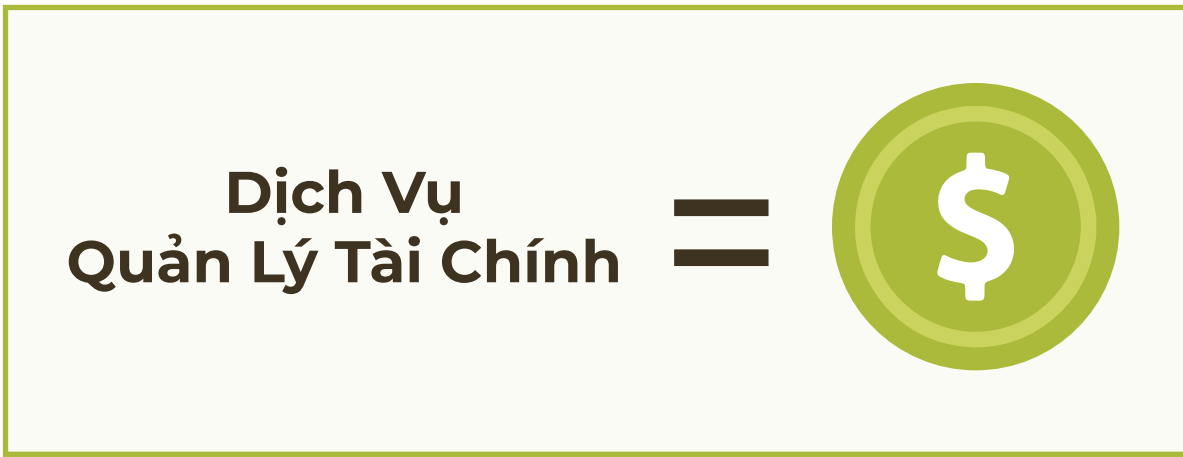
**3
Đồng Chủ
Lao Động**

Ghi chú:



Chi phí cho Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính

Sở Dịch Vụ Phát Triển (DDS) quyết định chi phí cho
Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS)



**Chi phí của Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính
dựa trên số lượng dịch vụ mà tôi nhận được.**

Ghi chú:



“Số Lượng Dịch Vụ” quyết định chi phí hàng tháng của Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính

Sở Khuyết Tật định nghĩa như thế nào về “Số Lượng Dịch Vụ”?

"Số lượng dịch vụ" bằng tổng số dịch vụ trong Kế Hoạch Chi Tiêu trong Chương Trình Quyền Tự Quyết hàng năm của tôi.



Chi Phí Hàng Tháng của Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính

Ghi chú:



Chi Phí của Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính

Đồng Chủ Lao Động 5 Số Lượng Dịch Vụ Nhận Được

Ghi chú:

Mô Hình FMS	Số Lượng Dịch Vụ	Mức Giá Tối Đa Mỗi Tháng
Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính là Bên Thanh Toán Hoá Đơn	1-3	\$50
	4-6	\$75
	7+	\$100
Người Tham Gia có Tư Cách Chủ Lao Động Duy Nhất	1-2	\$110
	3-4	\$125
	5+	\$150
Người Tham Gia và Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính là Đồng Chủ Lao Động	1-2	\$125
	3-4	\$140
	5+	\$165



Một số thông tin quan trọng về chi phí của Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính



- Sở Dịch Vụ Phát Triển quy định mức giá hàng tháng cho cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính để cung cấp dịch vụ của họ.
- Mức giá này không bao gồm tiền lương, thuế việc làm, bồi thường cho người lao động, chăm sóc sức khỏe hoặc các loại bảo hiểm khác nếu tôi thuê nhân viên của chính mình.
- Chi phí cho Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính sẽ được lấy từ Kế Hoạch Chi Tiêu.

Ghi chú:



Chương Trình Quyền Tự Quyết Mức Giá Tối Đa cho Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS)

Mô Hình FMS	Số Lượng Dịch Vụ	Mức Giá Tối Đa Mỗi Tháng
Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính là Bên Thanh Toán Hoá Đơn	1-3	\$50
	4-6	\$75
	7+	\$100
Người Tham Gia có Tư Cách Chủ Lao Động Duy Nhất	1-2	\$110
	3-4	\$125
	5+	\$150
Người Tham Gia và Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính là Đồng Chủ Lao Động	1-2	\$125
	3-4	\$140
	5+	\$165

Lưu ý: Nếu Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính cung cấp các khoản thanh toán thông qua nhiều hơn một trong các mô hình ở trên cho một người tham gia, thì mức giá tối đa cho người tham gia đó không thể vượt quá mô hình chi phí cao nhất cho tổng số dịch vụ. Ví dụ: nếu người tham gia đang sử dụng năm dịch vụ và Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính là “bên thanh toán hóa đơn” cho hai dịch vụ và “đồng chủ lao động” cho ba dịch vụ, thì mức giá tối đa cho người tham gia không được vượt quá \$165 mỗi tháng. **Trong mọi trường hợp, người tham gia và Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính có thể đồng ý với mức giá thấp hơn mức giá tối đa ở trên.**



Chọn Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính của quý vị

1. Xem xét các dịch vụ trong Kế Hoạch Chi Tiêu.
2. Sẽ có nhân viên chứ?
3. Mối quan hệ với nhân viên sẽ là gì?
 - a. Quý vị sẽ thuê nhân viên trực tiếp?
 - b. Nếu có thì quý vị có muốn chịu toàn bộ trách nhiệm hoặc toàn quyền kiểm soát không? HAY quý vị muốn chia sẻ trách nhiệm và quyền kiểm soát đó với cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính?
 - c. Quý vị sẽ chỉ thuê những người làm việc cho các cơ quan hay chỉ định mua các vật dụng?
4. Quý vị sẽ chọn loại Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính nào? Tại sao?
 - a. Bên Thanh Toán Hoá Đơn
 - b. Chủ Lao Động Duy Nhất
 - c. Đồng Chủ lao Động
5. Chi phí của Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính sẽ là bao nhiêu dựa trên số lượng dịch vụ mà quý vị có trong Kế Hoạch Chi Tiêu của mình và loại Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính mà quý vị muốn?



Ghi Chú của Tôi và Các Bước Tiếp Theo

Hỗ Trợ Quyền Hạn
Tự Do Trách Nhiệm
Xác Nhận
