



MÔ-ĐUN 2

Vai Trò và Trách Nhiệm

Ghi chú:



Vai Trò và Trách Nhiệm

Để tham gia vào Chương Trình Quyền Tự Quyết, quý vị đồng ý:

- ✓ Tham gia vào buổi định hướng Chương Trình Quyền Tự Quyết
- ✓ Phát triển Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân (IPP) lấy con người làm trung tâm với nhóm lập kế hoạch của quý vị.
- ✓ Lập Kế Hoạch Chi Tiêu dựa trên Ngân Sách Cá Nhân của quý vị.
- ✓ Sử dụng Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS)





Quý vị có thể xin hỗ trợ từ ai trên hành trình Quyền Tự Quyết?

Bất kỳ ai quý vị chọn! **Đó là lựa chọn của quý vị!**

Gia Đình, Bạn Bè và Vòng Tròn Kết Nối của quý vị

- Những người quý vị tin tưởng
- Những người hiểu quý vị rõ nhất
- Bạn bè và gia đình
- Giáo viên, chuyên gia trị liệu, người hướng dẫn
- Điều phối viên dịch vụ của quý vị
- Chủ lao động của quý vị
- Cố Vấn Viên Độc Lập của quý vị

Ghi chú:



Vai Trò của Trung Tâm Khu Vực và Điều Phối Viên Dịch Vụ của Quý Vị

Ghi chú:

Điều Phối Viên Dịch Vụ của Quý Vị từ Trung Tâm Khu Vực sẽ:

- ✓ Giúp phát triển Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân (IPP) của quý vị
- ✓ Xác nhận số tiền đã thỏa thuận cho Ngân Sách Cá Nhân của quý vị
- ✓ Giúp quý vị hiểu các dịch vụ nào hội đủ điều kiện nhận tài trợ thông qua chương trình Quyền Tự Quyết
- ✓ Hướng dẫn quý vị đưa ra các lựa chọn an toàn và lành mạnh cho kế hoạch của quý vị





Vai Trò và Trách Nhiệm của Điều Phối Viên Dịch Vụ trong Chương Trình Quyền Tự Quyết

Các Trách Nhiệm Chính:

- Có thể dẫn dắt buổi họp Lập Kế Hoạch Lấy Con Người Làm Trung Tâm của quý vị
- Sẽ giúp phát triển Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân (IPP) của quý vị
- Xác nhận số tiền trong Ngân Sách Cá Nhân của quý vị
- Đảm bảo rằng quý vị sẽ tiếp cận “các nguồn lực hỗ trợ công cộng” có sẵn cho quý vị
- Giúp quý vị hiểu những loại dịch vụ nào hội đủ điều kiện nhận quỹ Quyền Tự Quyết
- Giúp quý vị tìm ra cách để sống khỏe mạnh, an toàn và sống hết khả năng của mình khi ở nhà và trong cộng đồng
- Theo dõi tiến độ đạt được các mục tiêu trong Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân của quý vị dựa trên thông tin đầu vào của quý vị và các báo cáo của nhà cung cấp dịch vụ
- Xác nhận rằng số tiền từ Ngân Sách Cá Nhân của quý vị được chi tiêu theo phê duyệt trong Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân

Sử Dụng Phán Đoán và Sự Sáng Tạo

- Có thể giúp quý vị xác định các nguồn lực hỗ trợ và dịch vụ sẵn có trong cộng đồng để quý vị có thể mua
- Sẽ giúp quý vị theo đuổi các dịch vụ “chung” có sẵn cho quý vị nếu quý vị cần trợ giúp để tiếp cận chúng
- Sẽ giúp quý vị xác định Ngân Sách Cá Nhân phù hợp với nhu cầu của quý vị
- Sẵn sàng trả lời các câu hỏi và là người hướng dẫn về những điều tích cực và có thể xảy ra
- Sẽ giúp đỡ quý vị nếu nhu cầu của quý vị thay đổi và nếu quý vị cần tăng ngân sách của mình

Các Giới Hạn của Điều Phối Viên Dịch Vụ

- Không thể theo sát các dịch vụ mới trong cộng đồng
- Không thể thương lượng giá dịch vụ cho quý vị
- Không thể viết và gửi báo cáo cho biết cách sử dụng các dịch vụ của quý vị và cách nguồn quỹ của quý vị được chi tiêu
- Không thể giới thiệu Cố Vấn Viên Độc Lập



Cố Vấn Viên Độc Lập

Cố Vấn Viên Độc Lập là gì?

- ✓ Đó là người quý vị chọn để giúp quý vị thực hiện kế hoạch của mình.
- ✓ Đó có thể là người quý vị tin tưởng, người hiểu quý vị và gia đình quý vị rõ nhất, người có thể giúp đỡ quý vị.
- ✓ Người có thể giao tiếp với quý vị bằng ngôn ngữ ưu tiên của quý vị và hiểu những gì là quan trọng với quý vị.
- ✓ Cố Vấn Viên Độc Lập có thể là một thành viên trong gia đình, một người bạn hoặc thậm chí là điều phối viên dịch vụ của quý vị.
- ✓ Cố Vấn Viên Độc Lập của quý vị sẽ giúp quý vị xác định các nhu cầu của mình và giúp quý vị tìm các nguồn lực hỗ trợ và điều phối các hỗ trợ cần thiết.



Ghi chú:

Tôi có bắt buộc phải sử dụng Cố Vấn Viên Độc Lập không?

Không, đó là lựa chọn của quý vị!!



Cố Vấn Viên Độc Lập

Tôi có phải trả tiền cho Cố Vấn Viên Độc Lập không?

Không cần phải trả tiền cho những Cố Vấn Viên Độc Lập, nếu họ tình nguyện cung cấp các dịch vụ của họ. Nếu quý vị chọn trả tiền cho Cố Vấn Viên Độc Lập của mình, thì chi phí đó sẽ lấy trực tiếp từ Ngân Sách Cá Nhân của quý vị. Ngân Sách Cá Nhân của quý vị sẽ không được tăng lên để trả tiền cho Cố Vấn Viên Độc Lập.

Cố Vấn Viên Độc Lập có thể được trả tiền nếu người tham gia trên 18 tuổi, thì phụ huynh có thể là Cố Vấn Viên Độc Lập được trả tiền.

Quý vị có thể chọn để điều phối viên dịch vụ trung tâm khu vực của quý vị giúp quý vị với tư cách là Cố Vấn Viên Độc Lập và họ sẽ không thể được trả tiền. Tuy nhiên, sẽ có các giới hạn với những việc họ có thể làm trong vai trò này. Hãy trao đổi với điều phối viên dịch vụ của quý vị về khả năng hỗ trợ quý vị của họ với tư cách là một Cố Vấn Viên Độc Lập.

Không thể trả tiền cho Cố Vấn Viên Độc Lập nếu...

- Họ hiện đã cung cấp dịch vụ cho quý vị.
- Họ là phụ huynh của những người dưới 18 tuổi đang nhận các dịch vụ.
- Họ là người bảo hộ.
- Nếu người được phục vụ đã kết hôn, thì vợ/chồng của họ không thể là Cố Vấn Viên Độc Lập được trả tiền.

Ghi chú:



Cố Vấn Viên Độc Lập

Các yêu cầu của một Cố Vấn Viên Độc Lập ?

- Họ phải hoàn thành khóa đào tạo về các nguyên tắc của Quyền Tự Quyết và Lập Kế Hoạch Lấy Con Người Làm Trung Tâm.
- Họ không thể cung cấp bất kỳ dịch vụ được trả tiền nào khác cho quý vị.

Cố Vấn Viên Độc Lập CÓ THỂ giúp đỡ quý vị trong trường hợp:

- Cố Vấn Viên Độc Lập của quý vị sẽ giúp quý vị sử dụng các nguồn lực hỗ trợ ngoài các dịch vụ trung tâm khu vực bao gồm các phúc lợi công cộng, IHSS, v.v.
- Cố Vấn Viên Độc Lập của quý vị có thể giúp đưa ra các quyết định có hiểu biết về ngân sách cá nhân của quý vị.
- Cố Vấn Viên Độc Lập của quý vị có thể giúp xác định và đảm bảo rằng quý vị nhận được các dịch vụ và hỗ trợ giúp quý vị đạt được các mục tiêu đã xác định trong Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân ngay trong cộng đồng của quý vị.
- Cố Vấn Viên Độc Lập của quý vị có thể hỗ trợ và ủng hộ quý vị trong quá trình lập kế hoạch lấy con người làm trung tâm, bao gồm việc phát triển Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân của quý vị.

Ghi chú:



Chọn một Cố Vấn Viên Độc Lập

Cố Vấn Viên Độc Lập cần hiểu các nguyên tắc của Chương Trình Quyền Tự Quyết và chương trình đó khác với hệ thống trung tâm khu vực truyền thống như thế nào.

Những điều cần cân nhắc khi tìm kiếm một Cố Vấn Viên Độc Lập:

- ✓ Họ biết gì về Chương Trình Quyền Tự Quyết?
- ✓ Họ có kinh nghiệm gì với tư cách Cố Vấn Viên Độc Lập?
- ✓ Họ đã tham gia khóa đào tạo gì để trở thành Cố Vấn Viên Độc Lập?
- ✓ Họ đã tham gia vào bao nhiêu kế hoạch lấy con người làm trung tâm?
- ✓ Kinh nghiệm của họ khi làm việc với trung tâm khu vực và/hoặc hệ thống trường học?
- ✓ Họ biết rõ cộng đồng của quý vị ở mức độ nào?
- ✓ Họ có biết về các hoạt động trong khu vực của quý vị mà quý vị có thể quan tâm không?
- ✓ Họ đã từng làm việc với trẻ em hay người lớn chưa?

Ghi chú:



Các Câu Hỏi Có Thể Sử Dụng cho Cố Vấn Viên Độc Lập



Quý vị đã nhận được loại đào tạo nào để đủ điều kiện trở thành Cố Vấn Viên Độc Lập ?

Quý vị sẽ làm thế nào để hỗ trợ tôi tìm kiếm các dịch vụ giúp tôi đạt được mục tiêu của mình?

Quý vị sẽ làm thế nào để giúp tôi xác định ngân sách và Kế Hoạch Chi Tiêu của mình?

Quý vị có thể hỗ trợ tôi trong các cuộc họp Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân (IPP) và Kế Hoạch Giáo Dục Cá Nhân (IEP) không?

Quý vị có thể giúp tôi nhận được các nguồn lực hỗ trợ công cộng như Thu Nhập An Sinh Xã Hội (SSI) hoặc Dịch Vụ Hỗ Trợ Tại Nhà (IHSS) không?

Quý vị sẽ làm thế nào để giữ liên lạc với các thành viên khác trong nhóm hỗ trợ của tôi?

Làm thế nào bạn để bạn có thể hỗ trợ tôi xung quanh những điều quan trọng đối với tôi?

Quý vị có sẵn sàng điều chỉnh các dịch vụ của mình để đáp ứng nhu cầu và ưu tiên cụ thể của tôi không?

Quý vị có sẵn sàng thương lượng giá dựa trên nhu cầu cụ thể của tôi không?

Dựa trên những điều tôi cần mà quý vị đã biết, quý vị sẽ tính phí bao nhiêu?

Khi nào quý vị sẵn sàng để bắt đầu?

Ghi chú:



Chọn Các Nhà Cung Cấp Dịch Vụ

QUÝ VỊ CẦN GÌ?

- Một người có kiến thức về y tế?
- Một người biết ngôn ngữ của quý vị?
- Một người biết lái xe?
- Một người có thể hỗ trợ quý vị chăm sóc cá nhân?

QUÝ VỊ MUỐN GÌ?

- Một người sẽ không nói thay cho quý vị?
- Sự riêng tư của quý vị được tôn trọng?
- Nhân viên không gọi điện hoặc nhắn tin cá nhân khi đang làm việc cho quý vị?
- Một người hiểu văn hóa của quý vị?



Ghi chú:



Thuê Các Nhà Cung Cấp Dịch Vụ trong Chương Trình Quyền Tự Quyết

Điều quan trọng là phải tìm được những người giúp đỡ có kiến thức về nhu cầu của quý vị, biết rõ cộng đồng của quý vị và cho quý vị cảm thấy thoải mái khi liên hệ với họ. Quý vị sẽ cần phỏng vấn và nói chuyện với những người mà quý vị có thể thuê để giúp đỡ quý vị.

Dưới đây là một số ý tưởng giúp quý vị tìm kiếm, phỏng vấn và lựa chọn người để giúp quý vị đạt được các mục tiêu và ước mơ của mình.

1. Hỏi trợ giúp từ người quý vị tin tưởng, nếu cần.

2. Có nhiều cách để tìm người giúp đỡ quý vị, chẳng hạn như:

- Nhờ những người mà quý vị tin tưởng giới thiệu, chẳng hạn như bạn bè, điều phối viên dịch vụ trung tâm khu vực của quý vị, những người quý vị biết từ các nhóm tự vận động hoặc hỗ trợ gia đình, chuyên gia trị liệu, giáo viên và những người khác.
- Đăng quảng cáo trực tuyến, trên một tờ báo địa phương, trên mạng xã hội hoặc liên hệ với hệ thống hỗ trợ của quý vị. **Không ghi tên, địa chỉ hoặc số điện thoại của quý vị trên quảng cáo. Tốt nhất là quý vị nên nhận đơn đăng ký qua email.**
- Yêu cầu sơ yếu lý lịch và 2-3 người giới thiệu.
- Tìm một cơ quan có thể giới thiệu người làm và nhân viên.



Thuê Các Nhà Cung Cấp Dịch Vụ trong Chương Trình Quyền Tự Quyết

3. Khi quý vị đã tìm thấy những người mà quý vị có thể muốn thuê, hãy xếp lịch phỏng vấn. Có người thích phỏng vấn nhân viên qua điện thoại và sau đó gặp mặt phỏng vấn trực tiếp. Đối với phỏng vấn trực tiếp:

- Lên lịch phỏng vấn vào thời gian và địa điểm mà quý vị cảm thấy thoải mái.
- Vì sự an toàn của quý vị, hãy nhờ một người khác mà quý vị tin tưởng có mặt cùng quý vị trong buổi phỏng vấn.
- Nghĩ về những điều quý vị muốn biết về người quý vị thuê. Chuẩn bị sẵn các câu hỏi trước buổi phỏng vấn. Xem các trang đính kèm để có ý tưởng về câu hỏi. Quý vị có thể sử dụng một số hoặc tất cả các câu hỏi này và đưa ra nhiều câu hỏi hơn theo nhu cầu cụ thể của quý vị.
- Ghi chú lại câu trả lời của họ.
- Nếu quý vị có thêm câu hỏi sau buổi phỏng vấn, hãy gọi điện cho họ và hỏi.

4. Đối với những người quý vị muốn thuê, hãy gọi cho người giới thiệu của họ. Nếu có thể, quý vị cũng có thể hỏi những người không có trong danh sách người giới thiệu của họ.

5. Sau khi quý vị đề nghị thuê ai đó, hãy gặp họ để ký hai loại giấy tờ:

- Thỏa Thuận của Nhà Cung Cấp Dịch Vụ có ghi số tiền họ sẽ được trả và khi nào họ sẽ làm việc.
- Biểu Mẫu Đánh Giá Hòa Nhập Cộng Đồng, biểu mẫu này sẽ đảm bảo họ hiểu là quý vị sẽ quyết định sự lựa chọn và được chấp nhận trong cộng đồng (tuân thủ Quy Tắc Cuối Cùng của HCBS).



Thuê Các Nhà Cung Cấp Dịch Vụ trong Chương Trình Quyền Tự Quyết

6. Nếu họ cung cấp dịch vụ chăm sóc cá nhân, thì họ phải được kiểm tra lý lịch. Quý vị cũng có thể yêu cầu kiểm tra lý lịch của bất kỳ người thuê nào khác. Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính của quý vị sẽ giúp quý vị làm việc này.

7. Hãy liên hệ với cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính của quý vị để biết họ cần những giấy tờ nào.

8. Sau khi việc kiểm tra lý lịch của họ được thông qua và trung tâm khu vực đã ký Biểu Mẫu Hòa Nhập Cộng Đồng, thì người đó có thể bắt đầu làm việc cho quý vị.

9. Nếu quý vị chọn mô hình Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính người chủ duy nhất, hãy nhớ yêu cầu Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính giúp đảm bảo rằng quý vị đang tuân thủ tất cả các luật và trả tất cả các loại thuế.





Các Câu Hỏi Có Thể Sử Dụng cho Nhà Cung Cấp Dịch Vụ



Đây là những câu hỏi dành cho những nhà cung cấp dịch vụ **KHÔNG** cung cấp dịch vụ chăm sóc cá nhân hoặc trợ giúp tại gia đình hay trong cộng đồng. Ví dụ có thể là một chuyên gia trị liệu ngôn ngữ, huấn luyện viên thể dục dụng cụ, giáo viên máy tính hoặc một người nào đó để giúp quý vị kết bạn hoặc có một mối quan hệ.

1. Hãy cho tôi biết những gì quý vị biết về Quyền Tự Quyết. Quý vị muốn đảm bảo rằng họ hiểu Quyền Tự Quyết khác với hệ thống trung tâm khu vực truyền thống như thế nào.

- Quyền Tự Quyết dựa trên kế hoạch lấy con người làm trung tâm của quý vị.
- Quý vị chịu trách nhiệm về người được thuê và giám sát nhân viên và các cơ quan. Dịch vụ phải bao gồm hòa nhập cộng đồng.
- Các hóa đơn được gửi đến nhà cung cấp Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính.
- Nhà cung cấp dịch vụ không cần phải là một đại lý hoặc có hợp đồng với trung tâm khu vực..

2. Quý vị đã có kinh nghiệm gì khi cung cấp dịch vụ này?

3. Quý vị có những loại bằng cấp nào? (Giấy phép, chứng chỉ, chứng nhận) Một số nhà cung cấp có thể cần cung cấp giấy tờ chứng nhận cho Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính.

4. Quý vị đã từng có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ này theo cách lấy con người làm trung tâm chưa? Quý vị là người hướng dẫn cách dịch vụ được cung cấp cho quý vị.



Các Câu Hỏi Có Thể Sử Dụng cho Nhà Cung Cấp Dịch Vụ



5. Quý vị sẽ làm thế nào để tìm hiểu thêm về tôi và để làm việc tốt hơn với tôi?

6. Với tôi, có một số điều thực sự quan trọng. Quý vị có sẵn sàng tùy chỉnh các dịch vụ của mình để đáp ứng nhu cầu và ưu tiên cụ thể của tôi không?

7. Làm thế nào để quý vị xác định xem mọi người có hài lòng với dịch vụ của quý vị hay không?

8. Các dịch vụ của quý vị có sẵn khi nào và ở đâu?

9. Quý vị có thể làm việc bao nhiêu giờ mỗi tuần?

10. Khi nào quý vị có thể bắt đầu?

11. Làm thế nào để tôi thực hiện các thay đổi trong dịch vụ hoặc lịch trình của mình nếu cần?

12. Quý vị có sẵn sàng tham gia các cuộc họp nhóm hoặc với vòng tròn kết nối để chia sẻ thông tin với những người khác hỗ trợ tôi không?

13. Quý vị sẽ làm thế nào để giữ liên lạc với các thành viên khác trong nhóm hỗ trợ của tôi?



Những câu hỏi quý vị **KHÔNG ĐƯỢC** hỏi trong một buổi phỏng vấn



Luật pháp liên bang và tiểu bang California cho chúng tôi biết rằng có những câu hỏi KHÔNG được phép hỏi trong các buổi phỏng vấn xin việc.

Chúng tôi muốn đảm bảo rằng quý vị tuân thủ luật pháp khi thực hiện các buổi phỏng vấn.

- Quý vị không được hỏi tuổi của họ.
- Quý vị không được hỏi họ đã kết hôn hay có con chưa.
- Quý vị không được hỏi giới tính của họ.
- Quý vị không được hỏi về khuynh hướng tính dục của họ.
- Quý vị không được hỏi liệu họ có đang mang thai hay không.
- Quý vị không được hỏi về chủng tộc của họ.
- Quý vị không được hỏi về tôn giáo của họ.
- Quý vị không được hỏi liệu họ có tiền án tiền sự hay không.
- Quý vị không được hỏi mức lương trước đó của họ là bao nhiêu.

Ghi chú:



Các Câu Hỏi Có Thể Sử Dụng cho Cơ Quan Sẽ Cung Cấp Nhân Viên



Nếu quý vị đang nghĩ đến việc thuê một công ty hoặc cơ quan cung cấp dịch vụ và nhân viên cho quý vị, thì quý vị cũng có thể hỏi một số câu hỏi sau:

1. Hãy cho tôi biết những gì quý vị biết về chương trình Quyền Tự Quyết?

- Quý vị muốn đảm bảo rằng họ hiểu Quyền Tự Quyết khác với hệ thống trung tâm khu vực truyền thống như thế nào.
- Quyền Tự Quyết dựa trên kế hoạch tập trung vào con người của quý vị.
- Quý vị chịu trách nhiệm về người được thuê và giám sát nhân viên và các cơ quan.
- Các dịch vụ phải được cung cấp trong cộng đồng.
- Hóa đơn được gửi đến Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính chứ không phải trung tâm khu vực.
- Nhà cung cấp dịch vụ không cần phải là một đại lý hoặc có hợp đồng với trung tâm khu vực. Không cần cung cấp báo cáo cho trung tâm khu vực.

2. Quý vị đã từng có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ này theo cách lấy con người làm trung tâm chưa?

3. Cơ quan của quý vị có những loại bằng cấp nào? (Giấy phép, chứng chỉ, chứng nhận)

4. Làm thế nào để tôi có thể chọn người sẽ làm việc với tôi?



Các Câu Hỏi Có Thể Sử Dụng cho Cơ Quan Sẽ Cung Cấp Nhân Viên



5. Liệu tôi có thể lựa chọn những việc tôi làm mỗi ngày và những người tôi dành thời gian của mình không?

6. Nhân viên của quý vị có kinh nghiệm gì?

7. Cơ quan của quý vị cung cấp loại đào tạo gì cho những người sẽ làm việc với tôi?

8. Quý vị sẽ giám sát những người làm việc cho tôi như thế nào?

9. Số năm trung bình mà nhân viên của quý vị làm việc tại cơ quan của quý vị là bao nhiêu?

10. Cơ quan của quý vị có cho phép một người khác làm việc với tôi không?

11. Quý vị sẽ giữ liên lạc với các thành viên khác trong nhóm hỗ trợ của tôi như thế nào?

12. Quý vị sẽ kiểm tra với tôi như thế nào để đảm bảo rằng các dịch vụ đang hiệu quả với tôi?

13. Tôi nên làm gì nếu tôi có vấn đề hoặc than phiền?

14. Quý vị có bất kỳ người giới thiệu nào mà quý vị có thể cung cấp không?



Các Câu Hỏi Có Thể Dùng để Hỏi Người Giới Thiệu cho Những Người Quý Vị Muốn Thuê



Người giới thiệu là những người mà nhà cung cấp dịch vụ tiềm năng của quý vị cung cấp cho quý vị để quý vị hỏi về trải nghiệm của họ. Nói chung, các tài liệu tham khảo sẽ cung cấp những điều rất tích cực để nói về người mà quý vị có thể muốn thuê. Điều quan trọng là đặt những câu hỏi có thể cung cấp cho quý vị bức tranh toàn cảnh về người quý vị muốn thuê. Quý vị có thể sử dụng tất cả hoặc một số câu hỏi này hoặc tự đưa ra các câu hỏi khác. Một số câu hỏi này có thể liên quan đến quý vị hoặc nhà cung cấp dịch vụ tiềm năng. Hãy chắc chắn nói với nhân viên tiềm năng rằng quý vị sẽ gọi điện cho người giới thiệu của họ.

1. Tôi tên là _____. Quý vị được đưa vào danh sách người giới thiệu cho _____.
2. Tôi có thể nói chuyện với quý vị bây giờ không?
3. Người này đã nộp đơn đăng ký làm _____ cho tôi/thành viên trong gia đình tôi và tôi muốn hỏi quý vị một số câu hỏi.
4. Làm thế nào mà quý vị biết _____?
5. Quý vị đã biết _____ được bao lâu?
6. Người đó đã làm công việc gì cho quý vị?



Các Câu Hỏi Có Thể Dùng để Hỏi Người Giới Thiệu cho Những Người Quý Vị Muốn Thuê



7. Quý vị nghĩ _____ đã làm công việc của mình như thế nào?

8. Có điểm nào mà _____ có thể cải thiện không?

9. Họ đã làm việc cho quý vị bao nhiêu giờ mỗi tuần?

10. Tại sao _____ lại rời khỏi vị trí đó?

11. Cách phản ứng của _____ trong các tình huống căng thẳng như thế nào?

12. _____ sẽ cần lấy con người làm trung tâm và làm theo hướng dẫn của người khuyết tật/thành viên trong gia đình. Quý vị có nghĩ rằng điều đó sẽ có hiệu quả với _____ ?

13. Nếu đã từng xảy ra bất đồng, họ đã giải quyết nó như thế nào?

14. Quý vị có bất kỳ quan ngại nào về _____ không?



Thỏa Thuận của Nhà Cung Cấp Dịch Vụ/Người Tham Gia Chương Trình Quyền Tự Quyết

MẪU

Thỏa Thuận của Nhà Cung Cấp Dịch Vụ/Người Tham Gia Chương Trình Quyền Tự Quyết

Tên Người Tham Gia: _____

Ngày sinh: _____ Số UCI của Người Tham Gia: _____

Trung Tâm Khu Vực: _____ Điện Thoại: _____

Địa Chỉ Trung Tâm: _____

Tên Nhà Cung Cấp Dịch Vụ hoặc Công Ty: _____

Địa Chỉ: _____ Điện Thoại: _____

Danh sách các dịch vụ đã thống nhất:

Ngày bắt đầu của thỏa thuận này: _____

Ngày và giờ theo lịch trình đã thống nhất: _____ Giờ làm việc mỗi tuần: _____

Tiền công: _____

Nhà cung cấp dịch vụ và người tham gia đồng ý và xác nhận:

- Cung cấp thông báo trước (giờ/ngày) trước khi hủy/xếp lại lịch cuộc hẹn.
- Nhà cung cấp dịch vụ đồng ý hỗ trợ thay đổi lịch nếu có thể thực hiện. Nếu có sự thay đổi vĩnh viễn, phải tạo một thỏa thuận mới.
- Nhà cung cấp dịch vụ đồng ý cung cấp báo cáo quá trình hoặc tóm tắt ngắn gọn về các dịch vụ đã cung cấp, nếu được yêu cầu. Báo cáo hoặc tóm tắt phải được cung cấp cho người tham gia hàng tuần/hàng tháng/hàng quý/hàng năm (khoanh tròn tất cả các phương án áp dụng).
- Khi làm việc với cơ quan hoặc bên cung cấp dịch vụ, người tham gia có quyền chọn người sẽ cung cấp các dịch vụ cho họ.
- Người tham gia có quyền thay đổi nhà cung cấp dịch vụ bất kỳ lúc nào.

Thỏa thuận này sẽ vẫn có hiệu lực cho đến khi người tham gia hoặc nhà cung cấp dịch vụ hủy bỏ thỏa thuận. Tất cả các bên hiểu rằng người tham gia đã tự nguyện ghi danh tham gia Chương Trình Tự Xác Định và có thể quyết định rời khỏi chương trình bất kỳ lúc nào. Nếu người tham gia rời khỏi Chương Trình Tự Xác Định, thỏa thuận này sẽ chấm dứt. Mọi thay đổi đối với thỏa thuận này đều phải được lập thành văn bản.

Người tham gia Ngày

Nhà Cung Cấp Dịch Vụ/Đại Diện Công Ty Ngày

Người giám hộ hợp pháp/người bảo vệ (nếu có) Ngày

Nhận bởi: Trung Tâm Khu Vực Ngày: _____ Nhận bởi: FMS Ngày: _____



Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS)

- ✓ Sẽ giúp quý vị thanh toán cho các dịch vụ và nhân viên của quý vị
- ✓ Quý vị có thể chọn cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính của mình
- ✓ Đây là một đại lý bắt buộc duy nhất cho chương trình Quyền Tự Quyết
- ✓ Quý vị thanh toán cho Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính từ Ngân Sách Cá Nhân của mình
- ✓ Cơ quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính cung cấp các biểu mẫu và thông tin cho kiểm tra lý lịch
- ✓ Giúp quý vị quản lý Kế Hoạch Chi Tiêu của mình
- ✓ Cung cấp cho quý vị báo cáo hàng tháng về Kế Hoạch Chi Tiêu của quý vị

Ghi chú:



Chọn Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính Phù Hợp

Ghi chú:

QUÝ VỊ CẦN GÌ?

Quý vị có cần được giúp đỡ với nhân viên không?

Quý vị có cần được giúp đỡ thêm hoặc nhắc nhở để đảm bảo rằng quý vị đang thực hiện đúng kế hoạch chi tiêu không?

Quý vị chỉ cần họ thanh toán các hóa đơn và gửi cho quý vị các bản kê khai?

Quý vị có cần mua hàng hóa và vật tư không?



QUÝ VỊ MUỐN GÌ?

Hoàn toàn chịu trách nhiệm về nhân viên của quý vị?

Giúp đỡ với việc có nhân viên?

Có trách nhiệm pháp lý hay không có trách nhiệm pháp lý?



Các Câu Hỏi Có Thể Sử Dụng cho Cơ Quan Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS)

1. Quý vị biết gì về Chương Trình Quyền Tự Quyết của California?

2. Quý vị đã có kinh nghiệm gì khi trở thành nhà cung cấp Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính?

3. Quý vị cung cấp những mô hình Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính nào? Bên Thanh Toán Hoá Đơn, Chủ Lao Động Duy Nhất, Đồng Chủ Lao Động?

4. Quý vị sẽ cung cấp cho tôi báo cáo chi tiêu hàng tháng như thế nào để tôi có thể theo dõi ngân sách của mình? Email? Tin nhắn?

5. Nếu tôi có câu hỏi về việc phát triển Kế Hoạch Chi Tiêu của mình, thì quý vị có thể giúp tôi không?



6. Nếu quý vị là đồng chủ lao động, thì quý vị sẽ đóng vai trò gì trong việc thuê nhân viên của tôi?
 - Điều gì sẽ xảy ra nếu tôi muốn thuê một người mà quý vị không thích?
 - Quý vị có yêu cầu tôi sa thải một trong những nhân viên của tôi không và vì lý do gì?

7. Làm thế nào để quý vị lấy bằng chấm công từ nhân viên của tôi?

8. Nếu tôi đang chi tiêu nhiều hơn mức trong kế hoạch chi tiêu của mình, thì quý vị sẽ nói với tôi như thế nào?

9. Nếu tôi có thắc mắc, tôi cần làm thế nào để được giải đáp?

10. Chính sách của quý vị về việc trả lời các cuộc gọi điện thoại hoặc email là gì?

Ghi chú:



Ghi Chú của Tôi và Các Bước Tiếp Theo

Hỗ Trợ Quyền Hạn
Tự Do Trách Nhiệm
Xác Nhận
