



單元 2

角色和責任



您的角色和責任

為參與自我決定計劃，您同意：

- ✓ 參加一個自我決定計劃介紹會
- ✓ 與您的規劃團隊制定一個人本主義個人方案計劃 (IPP)
- ✓ 根據您的個人預算制定支出計劃。
- ✓ 使用財務管理服務 (FMS)



筆記：



在您的自我決定之旅中， 您可以向誰尋求支援？

您選擇的任何人！**一切取決於您！**

您的家人、朋友和支援圈

- 您相信的人
- 您的服務協調員
- 最瞭解您的人
- 您的雇主
- 朋友和家人
- 您的獨立輔導員
- 教師、治療師、教練

筆記：





地區中心和您的服務 協調員的角色

來自地區中心的您的服務 協調員將：

- ✓ 幫助您制定您的個人方案計劃 (IPP)
- ✓ 核證為您的個人預算商定的金額
- ✓ 幫助您瞭解有資格透過自我決定計劃獲得哪些服務資助
- ✓ 指導您做出安全和健康的計劃選擇。



筆記：



服務協調員在自我決定計劃中的角色和職責

主要職責：

- 可能會領導您的人本主義規劃會議
- 將幫助制定您的個人方案計劃 (IPP)
- 核證您的個人預算金額
- 確保您使用可獲得的「通用資源」
- 幫助您瞭解哪些類型的服務符合自我決定資助條件
- 幫助您明確如何在家庭和社區中保持健康、安全和充分發揮您的潛力
- 根據您的意見和服務提供者的報告，監控您的個人方案計劃目標實現進展
- 確認您的個人預算中的資金按照個人方案計劃的批准使用

運用判斷力和創造力

- 可以幫助您確定社區中可供購買的可能資源和服務
- 如果您在獲取服務方面需要幫助，將幫助您尋求可用的「通用」服務
- 將幫助您根據您的需要計算出您的個人預算
- 將能夠回答問題並提供積極和可能性方面的指導
- 如果您的需求發生變化並且需要增加預算，將為您提供幫助

服務協調員限制

- 無法在社區中尋找新服務
- 無法為您協商服務費率
- 無法編寫和提交概述您的服務使用情況以及資金使用情況的報告
- 無法推薦獨立輔導員



獨立輔導員

什麼是獨立輔導員？

- ✓ 是您選擇幫助您實施計劃的人。
- ✓ 可以是您信任的人，最瞭解您和您的家人的人，以及可以為您提供幫助的人。
- ✓ 可以用您喜歡的語言與您交流並瞭解什麼對您很重要的人。
- ✓ 獨立輔導員可以是家人、朋友，甚至是您的服務協商員。
- ✓ 您的獨立輔導員將幫助您確定您的需求，並幫助您找到資源，協調所需的支援。



筆記：

我是否必須使用獨立輔導員？
否，選擇在您！



獨立輔導員

我是否支付獨立輔導員費用？

如果獨立輔導員主動提供服務，則不需要支付報酬。如果您選擇向您的獨立輔導員支付費用，該費用將直接來自您的個人預算。不能增加您的個人預算來支付獨立輔導員報酬。

如果符合以下情況，則可以向獨立輔導員支付報酬

如果參與者年滿 18 歲，則家長可以是有償獨立輔導員。

您可以選擇讓您的地區中心服務協調員作為獨立輔導員為您提供幫助，他們將不能獲得報酬。然而，對於他們擔任此角色時所能做的事情，會有一些限制。與您的服務協調員談談他們是否可以作為獨立輔導員 (IF) 為您提供幫助。

如果符合以下情況，則不可以向獨立輔導員支付報酬.....

- 已經為您提供服務的人。
- 他們為 18 歲以下接受服務之人的家長。
- 永久監護人
- 如果服務對象已婚，則其配偶不能是有償獨立輔導員。

筆記:



獨立輔導員

獨立輔導員要求是什麼？

- 他們必須完成自我決定原則和人本主義規劃方面的培訓。
- 他們不能向您提供任何其他有償服務。

獨立輔導員可以如何幫助您：

- 您的獨立輔導員將幫助您獲取資源，包括非地區中心資助的服務，其中包括公共福利、IHSS 等。
- 您的獨立輔導員可以幫助您就個人預算做出明智的決定。
- 您的獨立輔導員可以在人本主義計劃規劃過程中為您提供支援，包括制定您的個人方案計劃。
- 您的獨立輔導員可以幫助確定您的需求並找到滿足這些需求的選項。
- 您的獨立輔導員可以幫助您找到並確保您的服務和支援，以幫助您在社區內實現您在個人方案計劃中確定的目標。

筆記：



可能向獨立輔導員提出的問題



您接受過哪些使您有資格成為獨立輔導員 (IF) 的培訓？

您將如何與我的支持團隊的其他成員保持聯絡？

您將如何著手幫助我尋找助我實現目標的服務？

對於對我來說重要的事，您將如何提供支援？

您將如何幫助我確定我的預算和支出計劃？

你是否願意調整您的服務以滿足我的特定需求和偏好？

您是否能在我的個人方案計劃 (IPP) 和個人教育計劃 (IEP) 會議上為我謀取利益？

您是否願意根據我的特定需求協商收費？

您是否能幫我獲得社會安全收入 (SSI) 或居家支援服務 (IHSS) 等通用資源？

考慮到您對我的需求的瞭解，您會如何收費？

您什麼時候可以開始服務？

筆記：



在自我決定計劃中雇用服務提供者

重要的是找到那些瞭解您的需求、瞭解您的社區、以及和您相處融洽的人來幫助您。您將需要與您可能聘請來幫助您的人進行面談和交談。

以下一些方法可以幫助您找到、面談和選擇幫助您實現目標和夢想的人。

1. 如果需要，請向您信任的人尋求幫助。

2. 有很多方法可以找到幫助您的人，例如：

- 向您信任的人尋求幫助，例如朋友、您的地區中心服務協調員、您從自我擁護或家庭支援小組中認識的人、治療師、教師和其他人。
- 在線上、本地報紙、社交媒體上發佈廣告或聯絡您的支援系統。
不要在廣告中寫上您的姓名、地址或電話號碼。最好透過電子郵件接收申請。
- 索要一份簡歷和 2-3 份推薦信。
- 找一家可以推薦工人和員工的機構。



在自我決定計劃中雇用服務提供者

3. 找到您可能有興趣雇用的人後，請安排面試。有些人喜歡先透過電話面試潛在員工，然後安排另一次現場面試。對於現場面試：

- 在您感覺舒適的時間和地點安排面試。
- 為了您的安全起見，請在面試時讓另一個您信任的人陪伴您。
- 想想您想瞭解您雇用的人的哪些方面。在面試前準備好您的問題。有關問題的構想，請參閱隨附頁面。您可以使用其中的部分或全部問題，並提出更多關於您的特定需求的問題。
- 記下他們的回答。
- 如果您在面試後有更多問題，請給他們打電話並詢問。

4. 對於您想雇用的人，請致電他們的推薦人。如果可能的話，您也可以問問那些不在推薦人名單上的人。

5. 在您提出雇用某人之後，與他們會面並簽署兩份文件：

- 列出他們將獲得的報酬以及工作時間的服務提供者協議。
- 社區包容性評估表，確保他們瞭解您將自己做選擇並被納入社區（符合 HCBS 最終規則）。



在自我決定計劃中雇用服務提供者

6. 如果他們提供個人護理，他們必須接受背景調查。您也可以要求您雇用的任何其他人進行背景調查。您的財務管理服務機構將幫助您解決這個問題。

7. 請諮詢您的財務管理服務機構，瞭解他們需要哪些書面文件。

8. 在他們的背景調查獲得批准並且地區中心簽署了社區包容性表後，此人就可以開始為您工作。

9. 如果您選擇單一雇主財務管理服務模式，請記得向您的財務管理服務機構尋求幫助，以確保您遵守所有法律並繳納所有稅款。





可能向服務提供者提出的問題



以下是針對不在家中或社區提供個人護理或幫助的提供者的問題。示例包括：治療師、體操教練、電腦老師或幫助您結交朋友或建立關係的人。

1. 告訴我您對自我決定瞭解多少。您要確保他們瞭解自我決定與傳統的地區中心系統有何不同。

- 它基於您的人本主義計劃。
- 帳單會轉至財務管理服務提供者。
- 您負責雇用誰並監督員工和機構。
- 服務提供者不需要是供應商或與地區中心簽訂合同。
- 服務必須提供社區包容性。

2. 您在提供這項服務方面有什麼經驗？

3. 您有哪些資質？（許可證、證書、認證）一些供應商可能需要向財務管理服務提供者提供認證證明。

4. 您是否有過以人本主義的方式提供服務的經歷？您指導如何為您提供服務。



可能向服務提供者提出的問題



5. 您將如何更多地瞭解我以更好地與我合作？

6. 我有一些對我來說非常重要的事情，比如 _____。您是否願意為我量身定制服務以滿足我的特定需求和偏好？

7. 您如何確定別人對您的服務是否滿意？

8. 您在何時以及何地可提供服務？

9. 您每週能提供多少時數的服務？

10. 您什麼時候可以開始服務？

11. 如果需要，我將如何更改我的服務或日程安排？

12. 您是否願意參加團隊或圈子會議以與其他支援我的人分享資訊？

13. 您將如何與我的支持團隊的其他成員保持聯絡？



面試時不能問的問題



加利福尼亞州和聯邦法律規定，不允許在面試時詢問某些問題。

我們希望確保您在面試時遵守相關法律。

- 您不能詢問他們的年齡。
- 您不能詢問他們是否結婚或有孩子。
- 您不能詢問他們的性別。
- 您不能詢問他們的性取向。
- 您不能詢問他們是否懷孕。
- 您不能詢問他們的種族。
- 您不能詢問他們的宗教。
- 您不能詢問他們是否有犯罪記錄。
- 您不能詢問他們的先前薪資。

筆記:



可能向提供員工的機構提出的問題



如果您正在考慮聘請一家公司或機構來為您提供服務和員工，您可能還想詢問以下一些問題：

1. 告訴我您對自我決定的瞭解。

- 您要確保他們瞭解自我決定與傳統的地區中心系統有何不同。
- 我負責雇用誰並監督員工和機構。
- 帳單轉至財務管理服務，而非地區中心。
- 它基於我的人本主義計劃。
- 服務必須提供社區包容性。
- 提供者不需要是供應商或與地區中心簽訂合同。無需向地區中心提供任何報告。

2. 您是否有過以人本主義的方式提供服務的經歷？

3. 貴機構有哪些資質？（許可證、證書、認證）

4. 我將如何選擇為我工作的人？



可能向提供員工的機構提出的問題



5. 我是否能選擇每天做什麼以及與誰共度時光？
6. 您的員工有什麼樣的經驗？
7. 貴機構會為為我工作的人員提供什麼樣的培訓？
8. 您將如何監督為我工作的人？
9. 您的員工在貴機構的平均工作年限是多久？
10. 貴機構是否會允許不同的人為我工作？
11. 您將如何與我的支持團隊的其他成員保持聯絡？
12. 您將如何與我確認服務是否適合我？
13. 如果我有問題或想投訴，我該怎麼辦？
14. 您是否可以提供任何推薦信？



可能就您想雇用的人 向推薦人詢問的問題



推薦人是您的潛在服務提供商提供給您的人，他們可以提供有關經驗的重要信息。一般來說，推薦人會對您想雇用的人提供非常正。提出可以讓您全面了解您想要雇用的人的問題很重要。您可以使用所有或部分這些問題，也可以自己提出其他問題。其中一些問題可能與您或潛在的服務提供商有關。一定要告訴潛在工作人員您會給其推薦人打電話。

1. 我的名字是 _____。您已被記錄為以下人員的推薦人 _____。

2. 現在方便談談嗎？ _____

3. 此人已申請成為我/我的家庭成員的 _____，我想問您一些問題。

4. 您怎麼認識 _____？

5. 您認識多久了 _____？

6. _____ 為您做過什麼工作？



可能就您想雇用的人 向推薦人詢問的問題



7. 您認為 _____ 的工作表現如何？

8. 還可以在哪方面進行改進麼？

9. 他們每週為您工作多少小時？

10. _____ 為何離職？

11. _____ 在有壓力的情況下是如何反應的？

12. _____ 需要以人為本，聽從殘障人士/家庭成員的指示。你認為這對
_____ 有用嗎？

13. 如果和 _____ 有意見分歧，他們會怎麼處理？

14. 您是否對 _____ 有任何擔憂？



自我決定計劃 服務提供者/ 參與者協定

範本

自我決定計劃 服務提供者/參與者協定

參與者的名字: _____

出生日期: _____ UCI 編號: _____

地區中心: _____ 地區中心電話: _____

中心地址: _____

服務提供者姓名或公司: _____

地址: _____ 電話: _____

協定服務清單:

協定開始日期: _____

協定計劃表的天數和時間: _____ 每週時數: _____

支付費率: _____

服務提供者和參與者同意並確認:

- 取消/重新安排預約要提前 _____ (小時/天) 通知。
- 服務提供者同意在可能的情況下調整計劃表變更。如果是永久性變更，則應該制定一個新的協定。
- 如有要求，服務提供者同意提供進度報告或所提供服務的簡要摘要。報告或摘要應每週/每月/每季度/每年（圈出所有適用項）提供給參與者。
- 當與代理機構或供應商合作提供服務時，參與者有權選擇向其提供服務的工作者。
- 參與者有權隨時更換服務提供者。

本協定在參與者或服務提供者取消之前一直有效。所有各方均明白，參與者自願參加自我決定計劃，並可能在任何時間決定退出計劃。如果參與者退出自我決定計劃，本協定將終止。對本協定的任何更改必須以書面形式作出。

參與者 日期

服務提供者/公司代表 日期

法定監護人/保護者（如適用） 接 日期

接收方：地區中心 日期: _____ 接收方：FMS 日期: _____



財務管理服務 (FMS) 機構

- ✓ 將幫助您支付服務和員工的費用
- ✓ 您可以選擇您的財務管理服務機構
- ✓ 它是自我決定唯一的要求供應商
- ✓ 您從您的個人預算支付財務管理服務費用
- ✓ 財務管理服務機構提供用於背景調查的表格和資訊
- ✓ 幫助您管理您的支出計劃
- ✓ 向您提供有關支出計劃的每月報告

筆記:



選擇正確的財務管理機構

您需要什麼？

您需要員工方面的幫助嗎？

您是否需要更多幫助或提醒以確保您遵守支出計劃？

您是否只需要他們支付帳單並向您發送結算單？

您是否需要購買商品和用品？



您想要什麼？

對您的員工負全責？

在員工業務方面提供幫助。

有責任還是沒有責任？

筆記:



可能向財務管理服務 (FMS) 機構詢問的問題

筆記:

1. 您對加州的自我決定計劃瞭解多少？

2. 作為財務管理服務提供者，您有什麼經驗？

3. 您提供什麼模式的財務管服務？繳費人，唯一雇主，聯合雇主

4. 您將如何向我提供每月支出報告，以便我可以記錄我的預算？電子郵件？簡訊？

5. 如果我有制定支出計劃方面的問題，您是否能向我提供幫助？



6. 如果您是聯合雇主，您將在雇用我的員工時扮演什麼角色？

- 如果我想雇用您不喜歡的人怎麼辦？
- 您是否會要求我解雇我的一名員工？出於什麼原因？

7. 您會如何從我的員工那裡拿到工時表？

8. 如果我的支出超出了我的支出計劃，您將如何告知我？

9. 如果我有問題，我將如何得到解答？

10. 對於回電話或郵件，您有什麼政策？





我的筆記和 後續步驟

支援 權限
自由 責任 確認
